別記第１号様式

決裁	所長	主任	受付

許可第　　号

下松市地域交流センター利用許可申請書

年　　月　　日

一般財団法人 下松市施設管理公社　様

申請者	住所	
	団体名	
	氏名	
	電話	
会場責任者	氏名	
	電話	

□ 内のみにご記入の上申請してください。申請先 FAX0833-45-4101

下松市地域交流センターを利用したいので、次のとおり申請します。

利用年月日	年　月　日（　）～　年　月　日（　） （　　）
利用する室・機能名	□エントランスホール　□多目的ルーム　□イベント広場 □やまももホール(全・2／3・1／2)　□常設会議室(前・後) □和室　□交流室(１・２・３) □陶芸室　□その他（　　）
利用時間	利用開始　時　分　利用終了　時　分
利用目的	（　　）を開催のため
集合人数	人
入場料等の有無	無料　・　有料（　　円）
利用備品器具	□映写スクリーン（固定・移動）　□液晶プロジェクター □映写テーブル　□ポータブルワイヤレスアンプ □展示パネル（　枚）　□その他（　　） □陶芸窯(本焼・素焼)　棚積み　月　日（　時　分～） プログラム（No　）　火入れ　月　日（　時　分～） 窯出し　月　日（　時　分～）
その他特記事項	
利用条件	※
利用料金	※部屋　備品 ※合計　円

※ 確認印	下松市地域交流センター 年　月　日　担当　㊞

（注）１ 利用時間には、準備及び後片づけを含みます。
２ ※印には記入しないでください。